

ПРОЕКТ

Положения о Городской конференции «Инфостория» для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга в 2022/2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, сроки проведения, содержание Городской конференции «Инфостория» для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конференция) в рамках стратегического проекта «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять Звезд» в 2022/2023 учебном году.

1.2. Конференция проводится в числе мероприятий Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы» в целях выявления, поддержки и совершенствования системы работы с одаренными детьми, выявления, поддержки и развития способностей у детей и молодежи Екатеринбурга.

1.3. Учредителем Конференции является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Организатором Конференции является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организация и проведение Конкурса регламентируются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы;

– нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

– настоящим Положением;

– локальными нормативными актами образовательных организаций;

– иными нормативными актами, действующими в период проведения мероприятий.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится в целях выявления, поддержки и развития способностей к коллективной проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС начального общего образования.

2.2. Задачи Конференции:

– развитие условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей в МО «город Екатеринбург»;

– формирование у обучающихся начальных представлений о проектной деятельности и ее этапах, информационных проектах, проектных ролях; организация коллективной проектной деятельности школьников как эффективного метода формирования универсальных учебных действий;

– создание условий для создания и публичной презентации информационных проектов, их результатов; для достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов, планируемых в соответствии со ступенями образования;

– приобщение школьников к культурным и образовательным ценностям российского общества;

– мотивация обучающихся к активной социальной деятельности, направленной на знакомство с историей и современностью Екатеринбурга, освоение его культурной и социальной инфраструктуры, участие в значимых событиях различных сфер жизнедеятельности мегаполиса;

– публичное представление лучших школьных практик информационного проектирования и формирование Инфобанка-2023 – подарка городу.

3. Условия и порядок проведения Конференции

3.1. Информационное сопровождение Конференции осуществляется на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Инфостория».

3.2. В Конференции принимают участие команды обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.

3.3. Заявки на участие в Конференции принимаются с 21 ноября по 2 декабря 2022 года в электронной форме на сайте екб-проектиум.рф на странице Конференции.

При регистрации нескольких команд от муниципальной общеобразовательной организации оформляется отдельная заявка на каждую команду. Количество команд от одной общеобразовательной организации не ограничено.

Количество участников в команде – не более 10 обучающихся; количество руководителей команды – не более 2 педагогов.

3.4. Тематические направления Конференции:

1) «Квестория» – информационный проект, представляющий общественности новый экскурсионный маршрут по знаковым местам города Екатеринбурга, разработанный проектной командой.

Проектный продукт – экскурсионный маршрут.

2) «Брейнстория» – информационный проект, представляющий общественности обзор значимого для проектной команды объекта социальной и культурной инфраструктуры Екатеринбурга (двор школы, цирк, зоопарк, дом творчества, стадион, аквапарк и др.).

Проектный продукт – обзор объекта социальной и культурной инфраструктуры.

3.5. Конференция проводится в два этапа:

I этап (подготовительный): 5 декабря 2022 года – 23 января 2023 года.

В рамках подготовительного этапа руководитель выступает в роли помощника при формировании проектной команды, поэтапно организует работу обучающихся (Приложение № 1), направляет и консультирует их при необходимости.

При работе педагога с проектной командой по подготовке и реализации проекта рекомендуется использовать методические материалы (способы

формирования проектной команды, требования к оформлению проектного продукта и др.), размещенные на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Инфостория».

3.6. По результатам проектной деятельности участники вместе с руководителем оформляют проектный продукт, паспорт проекта и отчет о его заполнении. Требования к содержанию и оформлению проекта представлены в Приложении № 2 к Положению.

Отчет о заполнении паспорта проекта представляется в формате презентации с описанием проделанной работы и фотографиями.

В презентации отображаются все пункты Паспорта проекта. На последнем слайде размещается ссылка на раздел «Инфостория» сайта екб-проектиум.рф.

3.7. Обязательным этапом работы над проектом является презентация информационного проекта в своей общеобразовательной организации (в классе, на уровне параллели, на родительском собрании, классном часе или другом школьном мероприятии).

3.8. По итогам презентации команда под руководством педагога проводит рефлексию, анализ полученных результатов, выявляет вклад каждого из участников, вносят необходимые коррективы в паспорт проекта и проектный продукт, подводит итоги проекта.

3.9. Руководитель:

– размещает проектный продукт, паспорт проекта и отчет о его заполнении в сети Интернет (в социальных сетях / на сайте МОО).

– направляет ссылки на материалы проекта, размещенные в сети Интернет, Организатору на электронную почту gp@gifted.ru с 24 по 30 января 2023 года. В теме письма необходимо указать: Инфостория_тематическое направление (п.3.4.)_№ ОО_фамилия педагога.

3.10. II этап Конференции (заключительный): февраль 2023 года.

Заключительный этап проводится в 2 тура – заочный и очный.

Заочный тур включает в себя публичный показ подготовленных участниками Конференции конкурсных материалов на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Инфостория», работу жюри по оценке представленных материалов, подведение промежуточных итогов Конференции, отбор проектов на очный тур.

3.11. Очный тур Конференции – публичная защита проектов команд, работу жюри по оценке представления команд проделанной работы и результатов проектной деятельности, определение и награждение победителей и призеров Конференции.

3.12. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование муниципальной общеобразовательной организации, класс обучающихся, должность педагога, контактный телефон, электронная почта, результаты участия, вид и степень диплома).

3.13. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении организатора с правом последующего некоммерческого использования.

3.14. Организатор Конференции оставляет за собой право:

- использовать материалы участников в некоммерческих целях (публиковать в методических и информационных изданиях с обязательным указанием авторства и извещением участников);

- тиражировать конкурсные материалы участников Конференции в некоммерческих целях для широкого представления результатов проектной деятельности школьников, в том числе, в рамках мероприятий, посвященных 300-летию Екатеринбурга.

4. Оргкомитет и жюри Конференции

4.1. В состав оргкомитета Конференции входят представители Учредителя и Организатора Конференции.

4.2. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Конференции;

- формирует состав жюри;

- организует подведение итогов Конференции и награждение победителей и призеров;

- готовит аналитические материалы по итогам Конференции.

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников Конференции, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

4.4. В состав жюри Конференции входят представители профильных, образовательных и общественных организаций Екатеринбурга. Состав жюри утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.5. Жюри Конференции:

- оценивает материалы участников Конференции в соответствии с утвержденными критериями оценивания (Приложение № 3);

- ведет необходимую документацию;

- определяет победителей, призеров Конференции;

- представляет результаты участников при подведении итогов Конференции;

- формирует в адрес участников и Организатора Конференции предложения, направленные на повышение качества организационно-содержательных условий Конференции.

4.6. Решение жюри принимается коллегиально и является окончательным. Апелляция в рамках Конференции не предусмотрена.

5. Подведение итогов Конференции

5.1. Все команды – участники заочного этапа Конференции получают сертификаты Организатора в электронном виде.

5.2. Все команды – участники очного тура заключительного этапа Конференции получают сертификаты Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.3. Команды – победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются жюри в каждом тематическом направлении. По решению оргкомитета и жюри итоги Конференции могут быть подведены отдельно по возрастным категориям участников.

5.4. Команды – победители и призеры Конференции награждаются дипломами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, могут быть поощрены памятными призами.

5.5. Руководители команд, подготовившие команды – победителей и призеров Конференции, награждаются Благодарственными письмами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

6. Финансирование Конференции

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках пункта 8 «Организация работы по выявлению и развитию у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, в том числе проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, научно-практических конференций, конкурсов» подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы» Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360.

Данные об организаторе:

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44

МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

Отдел координации и развития

Ответственный за мероприятие: Быковских Маргарита Владимировна, методист, тел. 371-46-01 (добавочные 6#, 1#), электронная почта gp@gifted.ru

Этапы проектной деятельности

Содержание работы	Деятельность участников команды	Роль руководителя команды
1 этап. Ознакомление с Конференцией		
Знакомство с Положением о Конференции	Знакомятся и изучают тематические направления, выбирают наиболее интересное	Разъясняет содержание Конференции, организует обсуждение тематических направлений
2 этап. Выдвижение идеи проекта		
Предварительное формулирование темы и основных целей работы над проектом	Обсуждают идею, объекты проектирования, источники информации, выдвигают свои формулировки тем	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели
3 этап. Планирование работы над Проектом		
Определение источников информации, проектных ролей составление плана работы над проектом	Знакомятся с информационной культурой, проектными ролями, распределяют их между всеми участниками, разрабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи. Дают название проектному продукту	Разъясняет смысл планирования, знакомит обучающихся с информационной культурой, проектными ролями, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
4 этап. Разработка и реализация проекта		
Сбор необходимой информации, создание проектного продукта, представление этапов и результатов проектной деятельности в школе	Выполняют работу по проекту в соответствии с ролями, согласовывают действия, обмениваются информацией, оформляют наработанный материал, создают проектный продукт, представляют этапы и результаты работы в школе	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия), помогает в оформлении материалов
5 этап. Завершение проекта		
Проведение рефлексии, анализ полученных результатов, определение перспектив развития проекта	Обмениваются мнениями о презентации проекта, находят достоинства и недостатки проекта, обсуждают необходимые доработки, оценивают собственный проектный продукт, определяют вклад каждого из участников и перспективы развития проекта, подводят итоги проекта	Организует рефлекссию, помогает сделать и оформить выводы, участвует в оценке проектного продукта как рядовой участник, помогает в планировании завершающего этапа, информирует о своей роли в представлении результатов работы команды на конкурс

Требования к содержанию и оформлению информационного проекта

Структура и содержание паспорта проекта

№	Паспорт проекта	
1	Наименование ОО	
2	ФИО педагога – руководителя проекта	
3	Должность педагога – руководителя проекта	
4	Количество участников в команде проекта (обучающихся)	
5	Класс обучения	
6	Тематическое направление	
7	Название проекта	
8	Почему так важно реализовать именно этот проект? (Актуальность проекта)	
9	Кому будет интересен проект? Кому он сможет помочь? (Целевая аудитория проекта)	
10	На что направлен проект? (Цель проекта)	
11	Что нужно сделать, чтобы достичь целей проекта? (Задачи проекта)	
12	Какие сведения понадобились для создания проекта, откуда они были получены? (Информационные ресурсы проекта)	
13	Что было сделано? каким образом? (Краткое описание основных этапов, форм реализации проекта)	
14	Какое участие принял каждый участник в создании проекта? (Краткое описание проектных ролей участников, индивидуального вклада каждого участника проекта)	
15	Название проектного продукта	
16	Что было создано? (Описание проектного продукта)	
17	Как могу использовать проектный продукт другие школьники? (Возможность использования проектного продукта другими обучающимися)	
18	Какие получены результаты? Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?	
19	Кому, каким образом был представлен проект? (Формы представления результатов проекта в ОО)	
20	Как проект может развиваться дальше? Где и как можно его использовать? (Перспективы развития проекта)	
21	Ссылка на паспорт проекта, размещенный в сети Интернет	
22	Ссылка на проектный продукт, размещенный в сети Интернет	

Паспорт проекта оформляется в виде текстового документа в формате MSWord 2007, объем – не более 2 страниц, ориентация – альбомная, шрифт – Times New Roman, 12 кегль, одинарный интервал, размер полей – 2 см, выравнивание текста – по ширине.

Отчет о заполнении паспорта проекта

Это дополнение к паспорту проекта, включающее в себя:

- краткое описание этапов работы над проектом и проектным продуктом;
- фотографии участников в процессе создания паспорта проекта и проектного продукта.

Важно, чтобы в отчете о заполнении проекта была отражена работа участников проектной команды.

Пункты паспорта 1-7 можно разместить на 1-2 слайдах. Пункты паспорта 21-22 в отчете представляются в виде сканов размещенных материалов в сети Интернет (в социальных сетях / на сайте МОО). Обязательно на последнем слайде размещается ссылка на раздел «Инфостория» сайта екб-проектиум.рф.

Отчет о заполнении паспорта проекта оформляется в формате PDF.

Проектный продукт

В тематическом направлении «Квестория» проектным продуктом является экскурсионный маршрут по знаковым местам города Екатеринбурга. В маршрут проектная команда должна включить любимые достопримечательности города, о которых, по мнению участников, должны знать другие жители и гости города Екатеринбурга.

Экскурсионный маршрут может включать в себя технологическую карту, текст экскурсии и «Портфель экскурсовода» (комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии).

В тематическом направлении «Брейнстория» проектным продуктом является обзор значимого для проектной команды объекта культурной и/или социальной инфраструктуры города Екатеринбурга, содержащий интересную и полезную информацию об объекте: историю его создания, описание самых привлекательных для команды сторон, значимость для жителей Екатеринбурга (например, с проведением опроса среди одноклассников, родителей, учителей).

Обзор может включать тексты, фото и видеоматериалы.

Проектный продукт оформляется в виде текстового документа в формате MSWord 2007, шрифт – Times New Roman, одинарный интервал, размер полей – 2 см, выравнивание текста – по ширине.

Методические рекомендации по составлению и оформлению проектных продуктов размещаются на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Инфостория».

Проектный продукт, паспорт проекта и обзор на него размещаются в сети Интернет (в социальных сетях / на сайте МОО) в формате PDF с 24 – 30 января 2023 года. Файлы должны быть доступны для просмотра и скачивания.

Критерии оценивания конкурсных материалов

Паспорт проекта и отчет о его заполнении

Критерии	баллы
1. соответствие содержания и оформления требованиям	0 - 2
2. полнота освещения всех этапов работы проектной команды	0 - 2
3. представленность проектных ролей участников, индивидуального вклада каждого участника	0 - 2
4. наличие результатов, соответствующих поставленным целям и задачам проекта	0 - 2
5. практическая значимость проекта для команды, общеобразовательной организации, района, города	0 - 2
максимум	10 баллов

Проектный продукт

Критерии	баллы
1. соответствие содержания выбранному тематическому направлению и теме проекта	0 - 2
2. информационная достоверность и полнота	0 - 2
3. оригинальность замысла, художественных, технических решений проектного продукта	0 - 2
4. соответствие проектного продукта возрастным особенностям целевой аудитории	0 - 2
5. особое мнение жюри	0 - 2
максимум	10 баллов

Публичная защита проектов

Критерии	баллы
1. соответствие презентации содержанию проекта	0 - 2
2. качество выступления (уровень владения материалом, включенность команды, обозначение ролей)	0 - 2
3. эффективность взаимодействия с аудиторией и жюри	0 - 2
4. качество мультимедийного сопровождения	0 - 2
5. особое мнение жюри	0 - 2
максимум	10 баллов