

Положение о Городской гуманитарной конференции для обучающихся 4-7 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения Городской гуманитарной конференции для обучающихся муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конференция) в 2021/2022 учебном году.

1.2. Учредителем Конференции является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.3. Организатором Конференции является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится в целях развития проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования, выявления и поддержки одаренных школьников.

2.2. Задачи Конференции:

- организация коллективной проектной деятельности школьников как эффективного метода формирования универсальных учебных действий;
- создание оптимальных организационно-содержательных условий реализации проектов и публичной презентации их результатов для достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов, планируемых в соответствии со ступенями образования, форматом проведения и тематическими направлениями Конференции;
- приобщение школьников к культурному наследию и духовно-нравственным ценностям российского общества;
- мотивация обучающихся к проектной деятельности, направленной на достижение общественно полезных результатов;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных школьников;
- публичное представление лучших школьных практик социально-гуманитарного проектирования.

3. Условия и порядок проведения Конференции

3.1. Информационное сопровождение Конференции осуществляется на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Городская гуманитарная конференция».

3.2. В Конференции принимают участие команды обучающихся 4-7 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга.

3.3. Заявки на участие в Конференции принимаются 8 – 12.11.2021 в электронной форме на сайте екб-проектиум.рф на странице конференции.

При регистрации нескольких команд от муниципальной образовательной организации оформляется отдельная заявка на каждую команду.

Квоты на участие:

– количество команд от муниципальных образовательных организаций не ограничено;

– количество участников – обучающихся в команде не ограничено;

– количество руководителей команды – не более 2 педагогов.

3.3. Конференция проводится в формате «Виртуального вернисажа» – публичного показа подготовленных участниками Конференции творческих продуктов.

3.4. Тематические направления «Виртуального вернисажа»:

1) «Зал ценностей» (проекты, направленные на развитие ценностных ориентаций личности, организационных ценностей коллектива);

2) «Зал знаний» (проекты, направленные на развитие эрудиции, учебной мотивации, творческого потенциала);

3) «Зал коммуникаций» (проекты, направленные на развитие эмоционального интеллекта, культуры общения, просоциального поведения).

3.5. Конференция проводится в два этапа.

I этап (подготовительный): ноябрь 2021 года – февраль 2022 года.

Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях (в онлайн режиме). Знакомство обучающихся под руководством педагогов с биографией, литературными произведениями уральского писателя В.П. Крапивина, технологиями по созданию и медиапродвижению творческих продуктов. Ознакомление с кейсами по тематическим направлениям «Виртуального вернисажа», размещенными на сайте екб-проектиум.рф. Формирование команды проекта.

Разработка и реализация проекта в соответствии с выбранным кейсом и тематическим направлением. Подготовка в соответствии с требованиями одного творческого продукта, основанного на литературных произведениях В.П. Крапивина (Приложение № 1).

Размещение творческого продукта и информации о реализации проекта в сети Интернет (в социальных сетях / на сайтах). Апробация творческого продукта с участием обучающихся муниципальной образовательной организации. Проведение опросов, анкетирования пользователей, обработка и анализ полученных результатов, внесение корректив.

Проведение командой проекта рефлексии, анализа полученных результатов. Подведение итогов проекта. Представление результатов проекта в муниципальной образовательной организации.

Оформление паспорта проекта (Приложение № 2). Направление ссылок на паспорт проекта и творческий продукт, размещенных в сети Интернет, в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» на электронную почту gp@gifted.ru 07.02.2022. В теме письма необходимо указать: Гуманитарная конференция, тематическое направление, № ОО, фамилия педагога.

II этап (заключительный): февраль – апрель 2022 года.

Проведение «Виртуального вернисажа» – публичной презентации реализованных проектов и творческих продуктов участников Конференции на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Городская гуманитарная конференция». Работа жюри, подведение итогов Конференции, награждение победителей и призеров.

4. Критерии оценивания

4.1. Критерии оценивания проекта:

- соответствие содержания и оформления паспорта проекта требованиям (Приложение № 2);
- соответствие содержания проекта выбранному тематическому направлению;
- оригинальность (новизна) идеи проекта;
- наличие результатов, соответствующих поставленным целям и задачам проекта;
- соответствие формы реализации проекта практикам коллективного социального проектирования;
- направленность содержания / формы проекта на развитие ценностных ориентаций участников;
- направленность содержания / формы проекта на развитие познавательной мотивации участников;
- направленность содержания / формы проекта на развитие метапредметных компетенций участников (в соответствии с выбранным тематическим направлением);
- масштабность проекта;
- наличие обратной связи команды проекта с целевой аудиторией;
- тиражируемость представленной практики.

4.2. Критерии оценивания творческого продукта:

- соответствие содержания творческого продукта выбранному тематическому направлению и теме проекта;
- соответствие творческого продукта техническим требованиям (Приложение № 1);
- наличие в содержании творческого продукта информации о творчестве В.П. Крапивина;
- оригинальность (новизна) содержания / формы творческого продукта;
- направленность содержания / формы творческого продукта на развитие ценностных ориентаций целевой аудитории;
- направленность содержания / формы творческого продукта на развитие познавательной мотивации целевой аудитории;
- направленность содержания / формы творческого продукта на развитие метапредметных компетенций целевой аудитории (в соответствии с выбранным тематическим направлением);
- уровень технической сложности формы творческого продукта;

– уровень удобства использования творческого продукта пользователями в онлайн режиме.

4.3. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование муниципальной образовательной организации, класс обучающихся, должность педагога, контактный телефон, электронная почта, результаты участия, вид и степень диплома).

4.4. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении организатора с правом последующего некоммерческого использования.

5. Оргкомитет и жюри Конференции

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Конференции;
- формирует состав жюри;
- организует подведение итогов Конференции и награждение победителей и призеров;
- готовит аналитические материалы по итогам Конференции.

5.2. В состав оргкомитета входят специалисты МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников Конференции, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

5.4. В состав жюри входят представители профильных, образовательных и общественных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает материалы участников Конференции в соответствии с утвержденными критериями оценивания;
- ведет необходимую документацию;
- определяет победителей, призеров Конференции;
- представляет результаты участников при подведении итогов Конференции.

6. Подведение итогов Конференции

6.1. Все команды – участники Конференции получают сертификаты организатора в электронном виде.

6.2. Команды – победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются жюри в срок не позднее 07.04.2022 в каждом тематическом направлении. По решению оргкомитета и жюри итоги Конференции могут быть подведены отдельно по возрастным категориям участников.

6.3. Команды – победители и призеры Конференции награждаются дипломами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, могут быть поощрены памятными призами.

6.4. Руководители команд, подготовившие команды – победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

6.5. Оценочные листы не выдаются, апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.

7. Финансирование Конференции

7.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет субсидий, выделенных МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» на проведение общегородских мероприятий в 2022 году.

8. Прочие условия

8.1. Организаторы Конференции оставляют за собой право использовать материалы участников в некоммерческих целях (публиковать в методических и информационных изданиях, размещать на сайтах учредителя и организатора Конференции).

Технические требования к творческому продукту

Творческий продукт самостоятельно размещается командой проекта на специализированной странице в сети Интернет (в социальных сетях / на сайтах) в срок до 02.02.2022.

Продолжительность выполнения заданий / просмотра творческого продукта пользователями в онлайн режиме – не более 15 минут.

Указание ссылок на авторство используемых материалов обязательно. В заголовке / заставке / титульном слайде творческого продукта должны быть указаны:

- название творческого продукта;
- наименование муниципальной образовательной организации;
- фамилия педагога.

Примеры форм творческих продуктов

Видеоролик – обучающий, презентационный, социальный и иной видеоконтент.

Выставка – экспозиция в онлайн режиме, сопровождаемая лекцией. Кроме изображений может включать тексты, музыку, голос, изображения, видео и аудиоматериалы.

Газета / журнал – периодическое электронное или печатное издание.

Квест – индивидуальное или командное решение головоломок и задач в онлайн режиме.

Комикс – рисованная история, рассказ в картинках.

Подкаст – аудиопрограмма, которую пользователям можно скачивать или слушать в онлайн режиме в любое удобное время.

Сайт – структурированная совокупность веб документов (текстов, изображений, ссылок, видео- и аудиоматериалов), объединенных одним доменным именем и контентом.

Спектакль – произведение театрального искусства, которое может ставиться как на сцене, так и в интернете в формате цифрового спектакля.

Радиоспектакль – одна из форм художественного радиовещания, передача в записи пьесы или инсценировки литературного произведения.

Фанфик – любительское сочинение по мотивам популярных оригинальных литературных произведений.

Экскурсия – экспозиция в онлайн режиме с заранее заложенным маршрутом, сопровождаемая гидом, с наличием интерактивности.

Технические требования к файлам

В названиях файлов должны быть указаны: название творческого продукта; наименование образовательной организации; фамилия педагога-руководителя.

Качество текстов, изображений, видео и аудиоматериалов должно быть достаточным для восприятия с экрана планшета, компьютера без использования дополнительного оборудования.

1. Видеоролик: видеофайл в формате MPEG-4, AVI, размер файла – не более 150 Мб.

2. Мультимедийная презентация: в презентации должны быть настроены внутренняя анимация и смена слайдов в автоматическом режиме. Файл сохраняется в формате MS PowerPoint 2007 (PPT). Размер файла с учетом всех дополнительных файлов мультимедиа – не более 150 Мб.

3. Изображение: изображение (фото, инфографика, скриншот, схема) в формате JPG разрешением не ниже 720x576 пикселей. Размер файла – не более 3 Мб.

4. Текст: текстовый документ MS Word 2007, сохраненный в PDF, формат страницы – А4, объем – не более 2 страниц, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал, размер полей – 2 см, выравнивание текста – по ширине.

5. Аудиоматериалы: аудиоматериалы (музыка, голос) сохраняются в формате MP3. Размер файла – не более 50 Мб.

Требования к содержанию и оформлению паспорта проекта

Структура и содержание паспорта проекта

№	Паспорт проекта
1	Наименование ОО
2	ФИО педагога – руководителя проекта
3	Должность
4	Количество участников в команде проекта (обучающихся)
5	Класс обучения
6	Тематическое направление «Виртуального вернисажа»
7	Название проекта
8	Актуальность проекта
9	Целевая аудитория проекта
10	Цели проекта для участников
11	Задачи проекта для участников (в том числе личностные, метапредметные)
12	Цели проекта для целевой аудитории
13	Задачи проекта для целевой аудитории
14	Информационные ресурсы проекта
15	Краткое описание основных этапов проекта с указанием сроков
16	Название и краткое описание творческого продукта
17	Количество пользователей творческого продукта на этапе апробации в ОО (обучающихся)
18	Краткое описание результатов анализа опросов, отзывов пользователей творческого продукта
19	Результаты проекта для участников (в том числе личностные, метапредметные)
20	Результаты проекта для целевой аудитории
21	Краткое описание способов анализа полученных результатов
22	Формы представления результатов проекта в ОО
23	Перспективы развития проекта
24	Ссылка на паспорт проекта, размещенный в сети Интернет
25	Ссылка на творческий продукт, размещенный в сети Интернет

Оформление и размещение паспорта проекта

Паспорт проекта оформляется в виде текстового документа в формате MSWord 2007, объем – не более 3 страниц, ориентация – альбомная, шрифт – Times New Roman, 12 кегль, одинарный интервал, размер полей – 2 см, выравнивание текста – по ширине.

Паспорт проекта размещается в сети Интернет (в социальных сетях / на сайтах) в формате JPG/PDF в срок до 07.02.2022. Файл должен быть доступен для просмотра и скачивания.