

Положение о Городской конференции «Инфостория» для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения Городской конференции «Инфостория» для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конференция) в 2021/2022 учебном году.

1.2. Учредителем Конференции является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.3. Организатором Конференции является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится в целях развития проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС начального общего образования, выявления и поддержки одаренных школьников.

2.2. Задачи Конференции:

- организация коллективной проектной деятельности школьников как эффективного метода формирования универсальных учебных действий;
- приобщение школьников к культурным и образовательным ценностям российского общества;
- формирование культуры поведения обучающихся в информационной среде;
- мотивация обучающихся к активной социальной деятельности, направленной на популяризацию общественных событий;
- формирование у обучающихся начальных представлений о проектной деятельности и ее этапах, информационных проектах, проектных ролях;
- развитие у обучающихся метапредметных компетенций средствами проектной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных школьников;
- публичное представление лучших школьных практик информационного проектирования.

3. Условия и порядок проведения Конференции

3.1. Информационное сопровождение Конференции осуществляется на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Городская конференция «Инфостория».

3.2. В Конференции принимают участие команды обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.

3.3. Заявки на участие в Конференции принимаются до 10.11.2021 в электронной форме на сайте екб-проектиум.рф на странице Конференции.

При регистрации нескольких команд от муниципальной общеобразовательной организации оформляется отдельная заявка на каждую команду.

Квоты на участие:

– количество команд от муниципальных общеобразовательных организаций не ограничено;

– количество участников в команде – не более 15 обучающихся;

– количество руководителей команды – не более 2 педагогов.

3.4. Конференция проводится в формате «Новостного агрегатора» – публичного показа видеороликов, подготовленных участниками Конференции.

3.5. Тематические направления «Новостного агрегатора» и проектные продукты:

1) «Квестория» – информационные проекты, направленные на популяризацию культурных событий, посвященных народному искусству и нематериальному культурному наследию народов России, Урала (праздник, фестиваль, концерт, выставка, спектакль, квест, игра, флешмоб и др.);

2) «Брейнстория» – информационные проекты, направленные на популяризацию образовательных событий, посвященных развитию экологической культуры (игра, олимпиада, КВН, викторина, дискуссия, круглый стол, лекция, мастер-класс, семинар, тренинг, экскурсия и др.).

Проектные продукты (информационные выставки, газеты, презентации, дайджесты, обзоры, плакаты, альбомы и др.) должны быть представлены в видеороликах, освещающих все этапы работы проектных команд.

3.6. Конференция проводится в два этапа.

I этап (подготовительный): ноябрь – декабрь 2021 года.

Участие педагогов и обучающихся в образовательных активностях (в онлайн режиме). Знакомство обучающихся под руководством педагогов с культурой поведения в информационной среде, освоение начальных представлений о проектной деятельности и ее этапах, информационных проектах, проектных ролях, создание проектного продукта и видеоролика по представлению работы проектной команды. Формирование команды проекта, распределение проектных ролей. Определение темы информационного проекта в соответствии с выбранным тематическим направлением «Новостного агрегатора».

Разработка и реализация проекта по выбранному тематическому направлению. Создание проектного продукта, представление этапов (Приложение № 1) и результатов проектной деятельности в формате видеоролика в соответствии с требованиями (Приложение № 2).

Презентация информационного проекта в своей общеобразовательной организации.

Проведение командой проекта рефлексии, анализа полученных результатов, выявление вклада каждого из участников, внесение корректив. Подведение итогов проекта.

Оформление паспорта проекта (Приложение № 3). Размещение видеоролика и паспорта проекта в сети Интернет (в социальных сетях / на сайте муниципальной общеобразовательной организации).

Направление ссылок на паспорт проекта и видеоролик, размещенные в сети Интернет, в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» на электронную почту gp@gifted.ru 20.01.2022. В теме письма необходимо указать: Городская конференция «Инфорстория», тематическое направление, № ОО, фамилия педагога.

II этап (заключительный): январь – февраль 2022 года.

«Новостной агрегатор» – публичный показ подготовленных участниками Конференции видеороликов на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Городская конференция «Инфостория». Работа жюри, подведение итогов Конференции, награждение победителей и призеров.

4. Критерии оценивания

4.1. Критерии оценивания проекта:

- соответствие содержания и оформления паспорта проекта требованиям (Приложение № 2);
- соответствие содержания проекта выбранному тематическому направлению;
- новизна видов деятельности при реализации проекта для участников;
- наличие результатов, соответствующих поставленным целям и задачам проекта;
- соответствие формы реализации проекта возрастным особенностям участников;
- практическая значимость проекта для участников, общеобразовательной организации.

4.2. Критерии оценивания видеоролика и проектного продукта:

- соответствие видеоролика техническим требованиям (Приложение № 2);
- соответствие содержания видеоролика выбранному тематическому направлению и теме проекта;
- полнота освещения всех этапов работы проектной команды;
- представленность проектных ролей участников, индивидуального вклада каждого участника в создании проектного продукта;
- информационная достоверность и полнота проектного продукта;
- оригинальность замысла, художественных, технических решений проектного продукта.

4.3. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление,

использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование муниципальной общеобразовательной организации, класс обучающихся, должность педагога, контактный телефон, электронная почта, результаты участия, вид и степень диплома).

4.4. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении организатора с правом последующего некоммерческого использования.

5. Оргкомитет и жюри Конференции

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Конференции;
- формирует состав жюри;
- организует подведение итогов Конференции и награждение победителей и призеров;
- готовит аналитические материалы по итогам Конференции.

5.2. В состав оргкомитета входят специалисты МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников Конференции, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

5.4. В состав жюри входят представители профильных, образовательных и общественных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает материалы участников Конференции в соответствии с утвержденными критериями оценивания;
- ведет необходимую документацию;
- определяет победителей, призеров Конференции;
- представляет результаты участников при подведении итогов Конференции.

6. Подведение итогов Конференции

6.1. Все команды – участники Конференции получают сертификаты организатора в электронном виде.

6.2. Команды – победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются жюри в каждом тематическом направлении. По решению оргкомитета и жюри итоги Конференции могут быть подведены отдельно по возрастным категориям участников.

6.3. Команды – победители и призеры Конференции награждаются дипломами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, могут быть поощрены памятными призами.

6.4. Руководители команд, подготовившие команды – победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

6.5. Оценочные листы не выдаются, апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.

7. Финансирование Конференции

7.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет субсидий, выделенных МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» на проведение общегородских мероприятий в 2021 году.

8. Прочие условия

8.1. Организатор Конференции оставляет за собой право использовать материалы участников в некоммерческих целях (публиковать в методических и информационных изданиях, размещать на сайтах учредителя и организатора Конференции).

Данные об организаторе:

620151 г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44

МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

Директор: Зыкова Татьяна Валерьевна

Зам. директора по реализации городских образовательных проектов:
Кабанова Ирина Игоревна

Ответственный за мероприятие: Быковских Маргарита Владимировна,
нач. отдела, тел. 371-46-01 (добавочный 8#), электронная почта gp@gifted.ru

Этапы проектной деятельности

Этап	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность педагога
1. Ознакомление с «Новостным агрегатором»	Знакомство с тематическими направлениями «Новостного агрегатора»	Знакомятся с «Новостным агрегатором», изучают тематические направления, выбирают наиболее интересное	Разъясняет назначение формы «Новостного агрегатора», участвует в обсуждении выбора тематического направления
2. Составление письменного плана выполнения проекта	Определение источников информации, выбор формы проектного продукта, изучение проектных ролей, распределение ролей между участниками проекта, составление плана действия	Знакомятся с информационной культурой, проектными ролями, распределяют их между всеми участниками, разрабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи	Разъясняет смысл планирования, знакомит обучающихся с информационной культурой, проектными ролями, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
3. Выдвижение идеи проекта	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта	Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели
4. Разработка и реализация проекта	Осуществление действий по сбору необходимой информации, создание проектного продукта, представление этапов и результатов проектной деятельности в школе	Выполняют работу по проекту, советуются между собой и руководителем, оформляют наработанный материал, создают проектный продукт, представляют этапы и результаты работы в школе	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия)

5. Завершение проекта	Проведение рефлексии, анализ полученных результатов, определение перспектив развития проекта	Анализируют информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный трудом проектный продукт, определяют вклад каждого из участников и перспективы развития проекта, подводят итоги проекта	Помогает выполнить анализ, участвует в оценке созданного проектного продукта как рядовой участник
-----------------------	--	---	---

На заключительном этапе перед началом работы над проектом педагогам будет полезно ознакомиться с методическими материалами по организации проектной деятельности обучающихся, размещенными на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Городская конференция «Инфостория».

После изучения этапов работы над проектом, педагоги знакомят обучающихся с культурой поведения в информационной среде, формируют у них начальные представления о проектной деятельности и ее этапах. Обучающиеся под руководством педагогов изучают особенности информационных проектов, проектные роли. При изучении новых понятий и процессов рекомендуется применять формы активного обучения.

После ознакомления с тематическими направлениями «Новостного агрегатора» обучающиеся вместе с педагогом формулируют проблему и тему проекта.

Далее обучающиеся формируют проектную команду, распределяют между собой проектные роли, после чего приступают к разработке и реализации проекта, созданию проектного продукта, представлению этапов и результатов проектной деятельности в формате видеоролика. Разработка проекта на основе заказов органов местного самоуправления, общественности усиливает их практическую значимость.

Обязательным этапом работы над проектом является презентация информационного проекта в своей общеобразовательной организации.

В заключительной части работы над проектом педагогом организуется проведение групповой рефлексии участников, в ходе которой анализируются полученные результаты, определяется вклад каждого из участников в подготовку проекта, обозначаются перспективы развития проекта, вносятся коррективы, подводятся итоги проекта.

По итогам реализации проекта оформляется паспорт проекта. Видеоролик с представлением всех этапов проектной деятельности и паспорт

проекта размещается в сети Интернет (в социальных сетях / на сайте общеобразовательной организации).

Для оценивания жюри материалов участников Конференции педагогам необходимо направить ссылки на паспорт проекта и видеоролик, размещенные в сети Интернет, в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» на электронную почту gp@gifted.ru 20.01.2022. В теме письма необходимо указать: Городская конференция «Инфостория», тематическое направление, № ОО, фамилия, инициалы педагога.

На заключительном этапе Конференции проводится публичный показ подготовленных участниками видеороликов в формате «Новостного агрегатора» на сайте екб-проектиум.рф в разделе «Городская конференция «Инфостория». Жюри оценивает материалы участников и подводит итоги Конференции, награждает победителей и призеров.

Технические требования к видеоролику

Видеоролик – непродолжительная по времени, художественно составленная последовательность кадров, законченное видеосообщение, имеющее завязку, кульминацию, развязку.

Видеоролик снимается любыми доступными средствами. Съемка должна производиться в горизонтальной ориентации. Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участников. Возможно использование фотографий. Продолжительность видеоролика – не более 5 минут.

Видеофайл в формате MPEG-4, AVI, размер файла – не более 150 Мб, рекомендуемое разрешение составляет 1280x720, соотношение сторон в пропорции 16:9.

В названии файла должны быть указаны:

- название проекта;
- наименование муниципальной общеобразовательной организации;
- фамилия педагога.

В первом кадре видеоролика должны быть указаны:

- тематическое направление;
- название проекта;
- наименование муниципальной общеобразовательной организации;
- фамилия педагога.

В видеоролике должны быть представлены:

- все этапы работы проектной команды;
- проектный продукт;
- проектные роли участников, индивидуальный вклад каждого участника в создание проектного продукта;

Видеоролик самостоятельно размещается командой проекта в сети Интернет на ресурс со сроком хранения не менее года (mail.ru, yandex диск, google диск и пр.).

Качество видеоматериалов должно быть достаточным для восприятия с экрана планшета, компьютера без использования дополнительного оборудования.

Не допустимы ролики, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не соответствующие тематическим направлениям Конференции.

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика.

Примеры жанров видеоролика

Хроника – хронологическая, непрерывная, как правило, одним кадром, фиксация подлинного и актуального события.

Репортаж – видеорассказ о событии с преобладающей информационной составляющей видеоряда с применением выборочной съемки и средств монтажа для придания большей зрелищности.

Художественное видео – постановочное видео с применением изобразительно-выразительных средств при монтаже для придания видеоряду эстетической привлекательности.

Игровое видео – постановочное видео на основе сюжета и сценария.

Требования к содержанию и оформлению паспорта проекта

Структура и содержание паспорта проекта

№	Паспорт проекта	
1	Наименование ОО	
2	ФИО педагога – руководителя проекта	
3	Должность	
4	Количество участников в команде проекта (обучающихся)	
5	Класс обучения	
6	Тематическое направление «Новостного агрегатора»	
7	Название проекта	
8	Актуальность проекта (Почему так важно реализовать именно этот проект?)	
9	Целевая аудитория проекта (Кому будет интересен проект? Кому он сможет помочь?)	
10	Цели проекта (На что направлен проект?)	
11	Задачи проекта (Что нужно сделать, чтобы достичь целей проекта?)	
12	Информационные ресурсы проекта (Что надо знать для создания проекта, какие информационные источники использовать?)	
13	Краткое описание основных этапов, форм реализации проекта (Что было сделано? каким образом?)	
14	Краткое описание проектных ролей участников, индивидуального вклада каждого участника проекта (Какое участие принял каждый участник в создании проекта?)	
15	Название освещаемого события, дата проведения	
16	Описание проектного продукта (Что было создано?)	
17	Результаты проекта (Какие получены результаты в итоге проекта? Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?)	
18	Формы представления результатов проекта в ОО (Кому, каким образом был представлен проект?)	
19	Перспективы развития проекта (Как проект может развиваться дальше? Где и как еще могут использоваться результаты проекта?)	
20	Ссылка на паспорт проекта, размещенный в сети Интернет	
21	Ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет	

Оформление и размещение паспорта проекта

Паспорт проекта оформляется в виде текстового документа в формате MSWord 2007, объем – не более 2 страниц, ориентация – альбомная, шрифт – Times New Roman, 12 кегль, одинарный интервал, размер полей – 2 см, выравнивание текста – по ширине.

Паспорт проекта размещается в сети Интернет (в социальных сетях / на сайте муниципальной общеобразовательной организации) в формате JPG/PDF в срок до 20.01.2022. Файл должен быть доступен для просмотра и скачивания.